

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-103
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JUAN LUIS GORDILLO OAJACA
NIT de la persona contratista:		1812694-4
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-103**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en el seguimiento de la programación del trabajo a realizar en las escuelas e institutos del programa de huertos escolares pedagógicos de acuerdo con el Plan Operativo Anual del Departamento de Agricultura Urbana en el departamento de Retalhuleu.

❖ **Resultado:** Se logró programar el trabajo a realizar durante el mes, sobre el desarrollo de los huertos escolares pedagógicos con autoridades de la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes y elaboración de base de datos de las escuelas e institutos que participaran en el proyecto de huertos escolares pedagógicos en el departamento de Retalhuleu.

❖ **Resultado:** Se conformaron los expedientes y se elaboró la base de datos de las escuelas e institutos que participaran en el programa de huertos escolares pedagógicos, en el presente ciclo escolar del departamento de Retalhuleu.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la programación mensual de los centros educativos que participaran en el programa de huertos escolares pedagógicos en el departamento de Retalhuleu, para brindar la asesoría en la elaboración de los mismos.

❖ **Resultado:** Se obtuvo la programación de las escuelas e institutos del departamento de Retalhuleu que tienen el interés de participar en el programa de huertos escolares pedagógicos, además se brindó la asesoría técnica para el seguimiento del programa de huertos escolares.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones y asistencia técnica de huertos escolares pedagógicos, en escuelas que solicitaron a través de autoridades del Ministerio de Educación del departamento de Retalhuleu.

❖ **Resultado:** Se realizaron las capacitaciones sobre el manejo de huertos escolares pedagógicos a maestros y alumnos de las escuelas e institutos incorporados al programa de huertos escolares pedagógicos del departamento de Retalhuleu.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


JUAN LUIS GORDILLO OAJACA
Número de DPI 1793 79828 1001


Ing. Agr. Heder Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

